

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035615371637 представлен при
внесении в Единый государственный реестр записи от 02.07.2020 за
ГРН 2205600197889

ПРИНЯТ
На общем собрании
Документ подписан
усиленной квалифицированной
трудовой коллективом
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DB75908EABV81B24C085F1629097C6E
Владелец: Крипцова Ирина Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен до 31.03.2021

Протокол от № 2
от 25.05.2020 года

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации муниципального
образования Сакмарский район
от 23.06.2020 № 9.12-н

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Тимашевская основная общеобразовательная школа»

(новая редакция)

с. Тимашево
Сакмарский район
Оренбургская область
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимашевская основная общеобразовательная школа», (именуемое далее - "Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимашевская основная общеобразовательная школа» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимашевская основная общеобразовательная школа»;
сокращенное – МБОУ «Тимашевская ООШ»

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес : 461444, Оренбургская область, Сакмарский район, с.Тимашево, улица Советская, 44а.

1.7. Фактический адрес: 461444, Оренбургская область, Сакмарский район, с.Тимашево, улица Советская, 44а

1.8. На базе Учреждения функционирует дошкольная группа.

1.9. Место предоставления услуг дошкольного образования:

Юридический адрес: 461444, Оренбургская область, Сакмарский район, с.Тимашево, улица Советская, 44а

Фактический адрес: 461444, Оренбургская область, Сакмарский район, с.Тимашево, улица Советская, 44а.

1.10. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации МО «Сакмарский район». Отношения между Бюджетным учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

Юридический адрес Учредителя: 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, село Сакмара, улица Советская 25.

1.11. Бюджетное учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем и другими локальными актами Учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение дошкольного, основного общего образования.

1.13. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, также направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста.

1.14. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Сакмарский район, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждение руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

1.15. Бюджетное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося и воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. В Бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Обучение в Бюджетном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Бюджетном учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами,

образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.19. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Бюджетное учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Бюджетного учреждения положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании доверенности.

2.4. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

2.6. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся и воспитанникам Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

2.7. Организация питания воспитанников и обучающихся осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

2.8. Учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования.

2.8.1. Режим работы дошкольных групп – пятидневная; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок комплектования персонала общеобразовательного бюджетного учреждения регламентируется его Уставом. Для работников

Бюджетного учреждения работодателем является данное Бюджетное учреждение.

2.10. Отношения работника и администрации Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными Законами, распоряжениями Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, муниципальными правовыми актами, актами Управления Образования, локальными актами учреждения и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

3.2.1. реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования для детей и взрослых, а также присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп.

3.2.2. обучение по адаптированным коррекционно-развивающим программам, осуществляемое только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.3. разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

3.2.4. внедрение федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения начального общего и основного общего образования и дошкольного образования.

3.2.5. создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

3.2.6. оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);

3.2.7. организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения;

3.2.8. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.9. обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

3.2.10. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; правила приёма воспитанников дошкольных групп; режим занятий обучающихся; режим занятий воспитанников дошкольных групп; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и

воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; порядок об условном обучении; порядок и формы проведения итоговой аттестации; порядок выдачи документа об образовании.

3.3. Бюджетное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

3.4.1. формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

3.4.2. формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;

3.4.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни обучающихся и воспитанников.

3.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход по реализации дополнительных образовательных программ и оказанию дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ.

3.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, положением в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, положения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

4.1. Локальные нормативные акты принимаются на заседании педсовета и утверждаются директором школы.

5. Образовательная деятельность

5.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование.

5.1.1. Дошкольное образование

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.1.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.1.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.2. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

5.3. Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

Образовательные программы дополнительного образования направлены на разностороннее развитие детей и взрослых с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ на основе индивидуального подхода к ним и специфичных для них видов деятельности.

Дополнительное образование для детей и взрослых предоставляется по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивному;
- художественно-эстетическому;
- краеведческому;
- социально-педагогическому;
- естественно-научному;
- культурологическому.

5.4. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.5. Бюджетное учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

5.5.1. Образование обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

5.6. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

5.7. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, лагерей дневного пребывания, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

5.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Бюджетного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) при переходе в другие образовательные учреждения.

5.11. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

5.11.1. выполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;

5.11.2. прохождение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.11.3. качество образования своих выпускников;

5.11.4. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

5.11.5. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

6.2.1. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Совета школы.

6.2.2. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.2.3. Директор Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.2.4. Директор Бюджетного учреждения действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, издает регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

6.2.5. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.3. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения, педагогический совет, родительский комитет, совет школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп и несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Бюджетном

учреждении создаются советы обучающихся, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения.

6.3.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся: принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Бюджетного учреждения по представлению директора Бюджетного учреждения; принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

6.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Бюджетного учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством директора Бюджетного учреждения: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе; обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Организации (учебный план, календарный учебный график);

Рассматривает состояние итогов учебной работы Бюджетного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

Определяет порядок формирования предметных методических объединений (ШМО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится; Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Бюджетного учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

Принимает решение об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Бюджетного учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Бюджетного учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.3.3. Родительский комитет создается в целях содействия Бюджетному учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

Родительский комитет Бюджетного учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

Задачами Родительского комитета являются: всемерное укрепление связи между семьей и Бюджетным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи; привлечение родителей к активному участию в жизни Бюджетного учреждения и организации учебно-воспитательного процесса; участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей; помощь в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения.

6.3.4. Совет школы создается в составе 5 членов. Из них 2 члена от педагогического коллектива, 2 члена - от родителей, 1 член - от учащихся 9 класса. Кандидаты в члены Совета Школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Бюджетного учреждения (количество не ограничено), но не менее семи человек. Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество произвольно), но всего не менее четырех. Кандидат от обучающихся 9 класса выбираются на общем собрании обучающихся 9-го класса или на классных собраниях (количество произвольно), но всего не менее двух. Председателем Совета может быть любой из 5 членов Совета.

6.3.5. Полномочия Совета Школы: утверждает Концепцию развития Бюджетного учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы; принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Бюджетного учреждения, не отнесенным к компетенции директора, которые носят рекомендательный характер;

Срок полномочий Совета школы составляет 1 год.

6.3.6. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения.

6.3.7. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения, является Управляющий совет Учреждения. Срок действия полномочий Управляющего совета один год.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: представители родителей (законных представителей) воспитанников; работники учреждения (в т. ч. руководитель); представитель учредителя; кооптированные члены.

Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше

1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Организации не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета. Представитель учредителя в Управляющий совет учреждения назначается учредителем.

К компетенции Управляющего совета учреждения относятся: определение основных направлений развития Учреждения; участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции: утверждает Программу развития; участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников; участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения; рассматривает отчет Учреждения о результатах самообследования; устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников; координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством; согласовывает по представлению руководителя Учреждения предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию и проект плана финансово-хозяйственной деятельности; принимает решение о проведении, а также проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественную экспертизу образовательных программ; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников; рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на

действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет Учредителю; утверждает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; вносит руководителю Учреждения рекомендации в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в Организации; ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований); рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований); заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю; в случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию руководителя Организации; по требованию представителя Учредителя;

7. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются: средства, получаемые от Учредителя; внебюджетные средства; имущество, переданное Бюджетному учреждению; доход от платных образовательных услуг; плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Администрация муниципального образования Сакмарский район.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой Сакмарского района.

7.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Сакмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходам бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации Сакмарского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой поданным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. В случае, если должностное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

8. Правовой статус руководителя образовательной организации.

8.1. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается учредителем образовательной организации;

8.2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.4. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя устанавливаются учредителем.

8.5. Должностные обязанности руководителя образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

8.6. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании.

8.7. Руководителям образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

8.8. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

9.1. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного

- прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение досрочной трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный, сроком до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия представления отпуска определяются Положением Учреждения;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);
- ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями;
- тайну своих персональных данных.

9.2. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном Учреждении.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

9.3. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;
- выполнять условия трудового договора;
- реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нести ответственность за качество образования своих выпускников;

- строго выполнять функциональные обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утверждёнными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать своё рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам исполнять их трудовые обязанности;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выделенными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать своё рабочее место, мебель и оборудование, приспособления в аккуратном и исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок содержания и хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

9.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

9.5. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

9.6. Отношения работника и администрации Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10. Иные работники образовательной организации.

10.1. В образовательной организации предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.2. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.4. Заместителям руководителя образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

11. Порядок изменения устава Бюджетного учреждения

11.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав согласовываются с Управляющим советом Организации, принимаются на Общем собрании работников Организации, утверждаются Учредителем.

11.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

12. Реорганизация и ликвидация учреждения

12.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

13. Архивное дело

13.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документацию по личному составу.

13.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.3. При ликвидации учреждения документа постоянного хранения, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Сакмарский район».

13.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.